

ORDFÖRANDE

Som ordförande i föreningen har du det övergripande ansvaret för föreningens verksamhet. Tillsammans med övriga i föreningen arbetar du för att det fackliga på arbetsplatsen fungerar.

Uppdraget innebär

- Ha det övergripande ansvaret för föreningens verksamhet.
- Leda och fördela arbetet i föreningsstyrelsen samt dess utveckling.
- Se till att föreningen har en verksamhetsplan och arbeta för att den följs.
- Se till att förbundet är representerat vid samverkan och förhandlingar på din arbetsplats.
- Fungera som en länk mellan förbundsstyrelse, kansli och föreningen.
- Verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen.
- Se till att förbundets stadgar, policys och riktlinjer efterföljs.
- Säkerställa att förtroendevalda och medlemmar inom föreningen har tillgång till aktuell och relevant information.
- Du har tillgång till medlemsregistret/RMS.
- Synliggöra Försvarsförbundet samt marknadsföra förbundet som det självklara alternativet för alla inom vårt verksamhetsområde.
- Ansöka om föreningsbidrag.
- Du väljs av medlemmarna. Mandattiden är 2 år.

Utbildningar och förutsättningar

Du måste ha genomgått TCO:s e-utbildning i GDPR.

Deltagande vid förbundets kongress, förbundsstämma och konferenser.

”Fackligt ABC”. En alfabetisk uppslagsbok för Försvarsförbundets förtroendevalda.

Relevanta kurser och konferenser i förbundets regi.

Styrelseuppdrag



**FÖRSVARSS
FÖRBUNDET**