

# MEDLEMS- REDOVISARE

Du ser bland annat till att föreningens medlemmar har aktuella uppgifter i medlemsregistret samt uppdaterar styrelsens sammansättning.

## Uppdraget innebär

- Du har behörighet att göra löpande uppdateringar och ändringar i medlemsregistret/RMS. Exempel på uppgifter som ska uppdateras i medlemsregistret:
  - myndighet/förband/enhet
  - tjänstgöringsort
  - e-post och telefonnummer
  - lön
  - bostadsadress
- Ta ut aktuella medlemslistor och statistik i medlemsregistret/RMS eller beställa från kansliet.
- Informera medlemmarna hur de uppdaterar sina uppgifter på "mina sidor" på förbundets webbplats.
- Löpande granska att uppgifterna i medlemsregistret är aktuella och riktiga.
- Synliggöra Försvarsförbundet samt marknadsföra förbundet som det självklara alternativet för alla inom vårt verksamhetsområde.
- Hjälpa medlemmar och blivande medlemmar vid inträden och utträden.
- Du har tillgång till medlemsregistret/RMS.
- Du utses inom föreningsstyrelsen. Mandattiden är 1-2 år.

### Utbildningar och förutsättningar

*Du måste ha genomgått TCO:s e-utbildning i GDPR.*

*Förbundets material:*

**"Anvisningar och redovisning av medlemmar och avgifter"**.

**"Fackligt ABC"** - en alfabetisk uppslagsbok för Försvarsförbundets förtroendevalda

**Relevanta kurser och konferenser** i förbundets regi.

*Styrelseuppdrag*



**FÖRSVARSS  
FÖRBUNDET**