

INFORMATIONS- ANSVARIG

Din viktigaste uppgift är att hålla medlemmarna och föreningsstyrelsen informerad om aktuella frågor.

Uppdraget innebär

- Arbeta för att kommunikationen mellan medlemmar, platsombud och föreningsstyrelsen fungerar.
- Hålla dig och medlemmarna informerade om vad som händer inom verksamhetsområdet och inom förbundet.
- Ansvara för att aktuellt material från förbundet finns tillgängligt för förtroendevalda samt medlemmar, så som välkomstpaket, blanketter, broschyrer med mera.
- Sprida material som ska vidare från förbundet centralt till föreningens medlemmar, exempelvis nyhetsbrev.
- Se till att föreningen följer förbundets kommunikationspolicy.
- Du utses inom föreningsstyrelsen. Mandattiden är 1-2 år.

Utbildningar och förutsättningar

”Fackligt ABC”. En alfabetisk uppslagsbok för Försvarsförbundets förtroendevalda.

Relevanta kurser och konferenser i förbundets regi.

Inget styrelseuppdrag

