

Förbundsstyrelsens anvisningar för

REDOVISNING AV MEDLEMMAR OCH AVGIFTER

2019-01-01



**FÖRSVARSS
FÖRBUNDET**

Innehållsförteckning

§ 4	Medlemskap	6
§ 5	Medlemmarnas rättigheter och skyldigheter	8
§ 6	Utträde, uteslutning och återinträde	11
§ 7	Avgifter	14
§ 10	Föreningsstyrelsen	18

**Vi i Försvarsförbundet ska genom
vårt arbete medverka till bättre livskvalitet
för medlemmarna.**

Förbundsstyrelsens anvisningar för redovisning av medlemmar och avgifter 2019-01-01

Medlemsredovisning är en mycket viktig funktion och därför utser föreningsstyrelsen en ledamot (eller fler när det gäller en rikstäckande förening) att ha särskilt ansvar för detta.

Försvarsförbundet centralt är personuppgiftsansvarig vilket innebär att det är viktigt att följa förbundets riktlinjer vad avser Dataskyddsförordningen (GDPR).

I förbundets stadgar finns regler för medlemskap, avgifter, inträde och utträde. Förbundsstyrelsen ger årligen ut ”Anvisningar för redovisning av medlemmar och avgifter”.

- Medlemsregistret centralt uppdateras löpande med utgångspunkt av de uppgifter som rapporteras från föreningarna och av medlemmen själv via ”mina sidor”.
- Registret är bland annat underlag för avtalsförhandlingar (löneunderlag), medlemsavgifter och administrationsbidrag.
- Genom medlemsregistret kan vi hålla reda på den information vi behöver för att kunna förhandla för våra medlemmar.

Det är mycket viktigt att medlemmens uppgifter i medlemsregistret alltid är aktuella, som arbetsgivare, enhet och ort, e-postadress, lön med mera.

Rätt bostadsadress är en förutsättning för att förbundetidningen når medlemmen.

Medlemsredovisare och ordförande i föreningen har behörighet att logga in till medlemsregistret (RMS, regional medlemservice) för att göra löpande uppdateringar/ändringar, kunna ta ut lista på sina föreningsmedlemmar och även på andra föreningars medlemmar som tjänstgör på orten.

I registret finns även möjlighet att se uppdaterade händelser, som till exempel nya medlemmar, inflyttade från annan förening, utflyttade, utträdde medlemmar (händelser ligger kvar i 90 dagar).

§ 4 MEDLEMSKAP

Enligt stadgarna

§ 4.1

Alla anställda inom förbundets verksamhetsområde har rätt att beviljas inträde i förbundet som aktiv medlem om inte medlemskap av särskilda skäl bör vägras.

Övriga verksamma inom förbundets verksamhetsområde kan beviljas inträde i förbundet som aktiv medlem enligt förbundsstyrelsens bestämmande.

§ 4.2

Medlemskap beviljas enligt de anvisningar som förbundsstyrelsen utfärdar.

FS anvisningar

Det är viktigt att den som vill bli medlem får hjälp med ansökan. Ansökan om medlemskap kan göras via formulär på förbundets hemsida eller på särskild blankett.

I medlemsansökan eller formuläret via hemsidan fyller den sökande i samtliga uppgifter och accepterar förbundets villkor genom att underteckna blanketten alternativt acceptera villkoren i formuläret på hemsidan.

Inträdesdatumet ligger till grund för inträde i grupplivförsäkringen (sjuk- och efterlevande).

För att underlätta för den som ansöker om medlemskap finns det tre alternativ:

Alt. 1) Ansöker själv om medlemskap via formulär på förbundets hemsida; www.forsvarsforbundet.se/medlemskap/bli-medlem. Kansliet godkänner medlemsansökan centralt.

Alt. 2) Lämnar sin medlemsansökan till föreningsstyrelsen som godkänner den och vidarebefordrar ansökan till kansliet för registrering. Det är viktigt att medlemsansökan omgående skickas in till kansliet för registrering.

Alt. 3) Skickar själv sin medlemsansökan direkt till kansliet som godkänner för registrering.

När ny medlem registrerats och godkänts får föreningens postmottagare en e-post med uppgifter om den nya medlemmen.

Enligt stadgarna

§ 4.4

Aktiv medlem, som på grund av pensionering i någon form avgår helt från sin anställning har rätt att kvarstå i förbundet som pensionärsmedlem enligt de anvisningar som förbundsstyrelsen utfärdar.

FS anvisningar

När en medlem slutar sin anställning och framför önskemål om att kvarstå i förbundet som pensionärsmedlem, ska han/hon på det sätt som föreningen bestämmer, anmäla detta till föreningen.

Alt. 1) Föreningen anmäler ändringen via e-post till kansliet/medlemsregistret.

Alt. 2) Medlemmen har även möjlighet att anmäla om pensionärsmedlemskap via en blankett som går att hämta hem på förbundets hemsida; www.forsvarsforbundet.se/medlemskap/pensionar/

§ 5 MEDLEMMARNAS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Enligt stadgarna

§ 5.1

Aktiv medlem har yttrande-, förslags- och rösträtt samt är valbar till förtroendeuppdrag inom förbundet. Pensionärsmedlem har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt och kan inte väljas till eller inneha förtroendeuppdrag inom förbundet eller i annat sammanhang företräda förbundet

FS anvisningar

Förutom de i stadgarna inskrivna rättigheterna om yttrande- och förslagsrätt har pensionärsmedlem möjlighet att kvarstå i förbundets sjuk- och efterlevandeförsäkring hos Folksam till och med den månad medlemmen fyller 65 år, därefter övergår försäkringen automatiskt till Sjukdom 60+ samt Grupplivförsäkring 60+.

Olycksfallsförsäkringen hos Folksam kan pensionärsmedlem behålla till och med den månad medlemmen fyller 65 år, därefter övergår försäkringen automatiskt till Olycksfall 60+.

Pensionärsmedlem får behålla sin hemförsäkring och juristförsäkring med oförändrade villkor.

Medlem som fortsätter jobba efter 65 år och står som aktiv medlem får, om medlem meddelar Folksam, behålla sin gruppliv (Sjuk- och efterlevandeförsäkring) i Folksam, dock längst till och med 69 år.

Pensionärsmedlem får fortlöpande förbundets tidning samt har möjlighet att ta del av ytterligare förmåner som TCO el- och telefoniavtal, hotellrabatter, kryssningar, hyra av fritidslägenheter i Italien, medlemslån och Sensus kurser.





§ 6 UTTRÄDE, UTESLUTNING OCH ÅTERINTRÄDE

Enligt stadgarna

§ 6.1

En medlem, som önskar utträda ur förbundet, ska inlämna en skriftlig utträdesanmälan. Utträden hanteras enligt de anvisningar som förbundsstyrelsen utfärdar.

FS anvisningar

Medlem som begär utträde ur förbundet ska i första hand lämna en skriftlig utträdesanmälan till sin förening och i andra hand till förbundskansliet. Medlem kan också skicka en begäran om utträde via e-post till medlem@forsvarsforbundet.se.

Utrapportering av medlem ska ske i god tid innan utträdesdatum.

När en medlem ansöker om utträde men fortfarande är verksam inom förbundets område, ska den ombudsman som är kontaktperson för respektive förening kontakta personen för klarläggande av motiven till utträdesansökan. Det är av stort värde för både föreningen och förbundet att få denna ”feedback” från medlemmar som vill lämna förbundet.

På detta sätt har vi möjlighet att fånga upp eventuell problematik för att kunna arbeta proaktivt kring dessa frågor. och också försöka få medlemmen att stanna kvar i förbundet.

Föreningen kan via RMS se vilka medlemmar som har utträtt de senaste 90 dagarna.

Enligt stadgarna

§6.2

En medlem, som under tre månader utan giltig orsak inte har betalat fastställd förbundsavgift ska uteslutas ur förbundet.

Pensionärsmedlem utesluts då avgiften till förbundet inte betalats trots två påminnelser.

FS anvisningar

Presidiet verkställer uteslutning på grund av bristande betalning.

För att ovanstående förhållande inte ska uppstå är det viktigt att föreningen har god kontroll över medlemmar som eventuellt har obetalda avier. Via RMS medlemsregistret lokalt kan föreningen granska dessa medlemmar.

Föreningen ska omgående kontakta medlemmar som har obetalda medlemsavgifter samt informera om de konsekvenser detta kan få för ett fortsatt medlemskap i Försvarsförbundet. Obetalda medlemsavgifter kan påverka eventuella förbundsförsäkringar.

Enligt stadgarna

§ 6.3

Den som utesluts ur förbundet på grund av bristande betalning ska före återinträde betala resterande medlemsavgifter.

§ 6.4

En medlem, som uppenbarligen kränker förbundets anseende, motverkar dess syften eller begår svårare brott mot dessa stadgar, kan av förbundsstyrelsen uteslutas ur förbundet.

Förbundsstyrelsen ska före ärendets avgörande höra berörd föreningsstyrelse. Medlemmen ska beredas tillfälle att avge förklaring i ärendet.

Den som har utesluts ur förbundet men anser att beslutet inte har skett i stadgeenlig ordning, kan överklaga beslutet hos kongressen eller förbundsmötet.

§ 6.5

Medlem, som utträder eller utesluts ur förbundet, förlorar därmed alla sina rättigheter i förbundet.

§ 6.6

Vid återinträde räknas medlemskap från och med senaste inträdesdatum.

FS anvisningar

Vid återinträde av medlem kontrollerar förbundskansliet 5 år bakåt i tiden för tidigare medlemmar som avslutat sitt medlemskap på grund av bristande betalning.

Eventuell skuld ska betalas vid återinträde.

§ 7 AVGIFTER

Enligt stadgarna

§ 7.1

Medlem betalar fastställd förbundsavgift från och med den månad medlemmen inträtt i förbundet.

FS anvisningar

Medlemmen har genom att underteckna medlemsansökan alternativt ansökan via formulär på hemsidan accepterat förbundets villkor. Medlemsavgiften ska i första hand erläggas via autogiro, e-faktura eller plusgiro till förbundet.

Ny medlem har gratis medlemskap de första tre månaderna.

Vid återinträde i förbundet gäller inte tre gratis månader om medlemmen varit medlem inom den senaste femårsperioden.

För medlem som betalar förbundsavgiften via plusgiro tar förbundet ut en aviavgift på 25 kr.

Förbundsavgift per månad för 2019

(fastställdes vid Förbundsstyrelsens sammanträde 2016-10-26--27)

Avgiftsklass	Krontalsintervall	Avgift per månad
1 *	Tjänstlediga för studier	40:-
2	Tidvis tjänstgörande	70 :-
3	- 20.000	200:-
4	20.001- 23.000	260:-
5	23.001- 27.000	280:-
6	27.001-	310:-
7	Pensionärsmedlem	300:- en gång per år

Medlem som är *tjänstledig för studier på heltid vid högskola eller universitet betalar förbundsavgift i avgiftsklass 1.

Övriga aktiva medlemmar betalar förbundsavgift i avgiftsklass 3-6.

Till grund för rätt inplacering i avgiftsklass ligger den månatliga inkomst som medlem får i form av:

- individuell lön, inklusive fasta tillägg,
- föräldrapenning,
- sjuklön,
- sjukersättning,
- aktivitetsersättning,
- ersättning från arbetslöshetskassan, ev. från Trygghetsstiftelsen
- aktivitetsstöd,
- särskilda studiestöd
- eller liknande månatliga ersättningar.

Eventuella pensionsförmåner räknas inte som inkomst t ex delpension eller sjukersättning.

Det åligger föreningarna att snarast till förbundskansliet inrapportera händelser som kan påverka medlemmens avgift till förbundet.

Medlem som har varit långtidssjuk och därefter retroaktivt beviljas sjukersättning erlägger ordinarie avgift under utredningstiden. Därefter kan medlem som fått hel sjukersättning ansöka om pensionärsmedlemskap som då gäller från och med inrapporteringsdatum från föreningen till förbundskansliet.

För de flesta av förbundets medlemmar erhålles kontinuerlig uppgift om aktuell lön med mera via föreningarna.

Till de medlemmar som förbundet inte får denna uppgift på skickas årligen ut en förfrågan till medlemmen om aktuell lön m.m. Medlem som efter påminnelse inte besvarar denna förfrågan inom utsatt tid, placeras automatiskt i den "högsta avgiftsklassen". Om medlemmen

därefter hör av sig innebär detta ingen återbetalning av eventuellt för mycket inbetald förbundsavgift.

Till medlemmar som har obetalda förbundsavgifter skickas inbetalningsavi.

Pensionärsmedlem

Årsavgiften för pensionärsmedlemmar är 300 kr för 2019 och betalas vid ett tillfälle via autogiro, e-faktura eller plusgiro.

Om en pensionärsmedlem inte har erlagt medlemsavgiften efter två påminnelser stryks han/hon ur medlemsregistret.

Avgiften till förbundet avser bland annat att täcka kostnader för förbundets medlemstidning samt administration av förbundets medlemsförsäkringar i Folksam.

Enligt stadgarna

§7.2

En medlem kan medges befrielse från förbundsavgiften enligt bestämmelser som förbundsstyrelsen utfärdar.

FS anvisningar

Anmälan om avgiftsbefrielse ska vid tidpunkten för avgiftsbefrielsen början och slut lämnas till förbundet.

Avgiftsbefrielse kan beviljas medlem om det finns särskilda skäl som motiverar detta. Som exempel kan nämnas den som efter sin föräldraledighet inte får förskoleplats och av den anledningen inte kan börja arbeta utan måste stanna hemma utan lön.

Avgiftsbefrielse av särskilda skäl ska begäras skriftligen av medlemmen och skickas till förbundskansliet för prövning i varje enskilt fall. Avgiftsbefrielse beviljas längst för 6 månader i taget. Om en medlem vill ha förlängning av sin avgiftsbefrielse måste ny ansökan insändas till förbundskansliet.

Enligt stadgarna

§7.3

Föreningen får bidrag för sin administration med ett belopp som fastställs av kongressen eller förbundsmötet. Föreningen har dessutom rätt att ta ut lokal avgift enligt beslut som fattas vid dess årsmöte.

FS anvisningar

För 2019 utbetalas rörligt administrationsbelopp med 5 kronor per aktiv medlem och månad.

§ 10 FÖRENINGSTYRELSEN

Enligt stadgarna

§ 10.3

Att-sats 10: Styrelsens uppdrag är att tillse att uppgifterna i förbundets medlemsregister är aktuella och riktiga vad gäller föreningens medlemmar

FS anvisningar

Medlemsredovisning är en mycket viktig funktion. Föreningsstyrelsen eller den de utser har att kontinuerligt granska att uppgifterna i medlemsregistret är aktuella och riktiga.

Speciellt uppmärksam bör föreningen vara på medlemmar som genom omorganisation eller andra åtgärder fått ändrad anställning med mera, då dessa uppgifter ligger till grund för bland annat lönestatistik.





FÖRSVARSS FÖRBUNDET

FÖRSVARSSFÖRBUNDET

Box 5328, 102 47 Stockholm | Besöksadress Linnégatan 10
08 › 402 40 00 | info@forsvarsforbundet.se

forsvarsforbundet.se

©Försvarsförbundet
2019-01-01